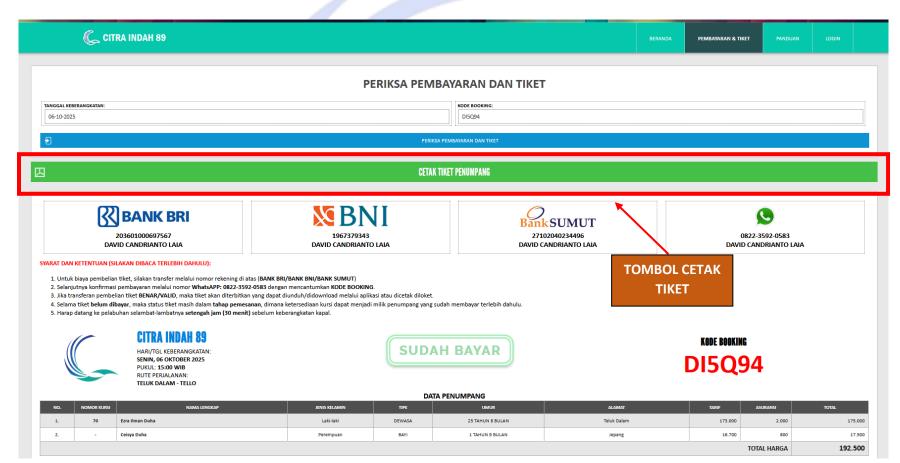
PANDUAN CETAK TIKET

1. Setelah berhasil melakukan pembayaran, dimana penumpang sekedar ingin melihat kondisi pembayaran/ingin mencetak formulir pembayaran/ingin mencetak tiket (tidak pembayaran sudah dikonfirmasi admin), dapat dilakukan dengan menekan tombol menu PEMBAYARAN & TIKET. Selanjutnya mengisi data TANGGAL KEBERANGKATAN dan KODE BOOKING (kode booking tidak boleh hilang atau lupa, penumpang harus menjaga data ini). Berikut tampilannya:



NOMOR	KETERANGAN
1	Menu PEMBAYARAN & TIKET, menu untuk akses data formulir pembayaran dan tiket yang telah terbit.
2	Tanggal Keberangkatan, diisi dengan tanggal keberangkatan tiket yang telah dipesan.
3	Kode Booking, diisi dengan kode booking tiket yang telah didapatkan saat melakukan pemesanan/pembelian tiket.
4	Tombol Periksa Pembayaran dan Tiket , tombol yang digunakan untuk menampilkan data formulir pembayaran dan tiket yang ingin dicari.

2. Jika data ditemukan/sesuai, maka aplikasi akan menampilkan data formulir pembayaran beserta tombol cetak tiket (jika pembayaran valid dan telah dikonfirmasi).



3. Berikut ini adalah contoh tiket digital yang dapat di*download* dalam bentuk file PDF:

